

УТВЕРЖДЕН:

Представление администрации
муниципального района «Город Людиново и
Людиновский район»

от «07» мая 2015г. № 474



ПРИНЯТ:

Протокол общего собрания
трудового коллектива № 2

от «20» апреля 2015г.

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ,
НУЖДАЮЩИХСЯ В ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ,
МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

«ЦЕНТР ДИАГНОСТИКИ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ»

(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» г. Людиново Калужской области (далее по тексту - Центр) является некоммерческой организацией – казенным учреждением и создано для осуществления образовательной деятельности.

Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» создано путём изменения типа существующего муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» в соответствии с постановлением администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» от 16.11.2011 г. № 1455 «Об утверждении перечня казенных учреждений, подлежащих созданию путем изменения типа действующих муниципальных учреждений муниципального района «город Людиново и Людиновский район», на основании федерального закона от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

Учредителем и собственником имущества Центра является муниципальный район «Город Людиново и Людиновский район» (далее по тексту - Учредитель). Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального района «Город Людиново и Людиновский район».

Контроль за исполнением Центром действующего законодательства, в части обеспечения прав и гарантий обучающихся на получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, создание безопасных условий в Центре, осуществляет отдел образования администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район».

1.2. Полное наименование Центра: муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр диагностики и консультирования».

1.3. Сокращенное наименование Центра: МКОУ ДО ППМС «Центр диагностики и консультирования».

1.4. Центр реализует следующие дополнительные образовательные программы:

- «Программа логопедической работы по преодолению общего недоразвития речи у детей», автор Т.Б. Филичева, Г.В. Чиркина, Т.В. Туманова;

- «Программа логопедической работы по преодолению фонетико-фонематического недоразвития у детей» под редакцией Т.Б. Филичевой, Г.В. Чиркиной;

- «Программа логопедической работы с заикающимися детьми», автор С.А. Миронова;

- «Я-ТЫ-МЫ. Программа социально-эмоционального развития дошкольников», автор О.Л. Князева;

- «Сенсорное развитие: программа для детей в возрасте (4)5-6 лет», автор Л.В. Фомина;

- подготовка детей к школе.

1.4.1. Занятия в Центре проводятся по дополнительным образовательным программам социально-педагогической направленности.

Уровень образования – дополнительный.

1.5. Организационно-правовая форма Центра – муниципальное казенное учреждение.

Тип – учреждение дополнительного образования.

1.6. В своей деятельности Центр руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Калужской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, решениями отдела образования администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», настоящим Уставом, локальными актами Центра.

1.7. Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, в том числе закреплённое за ним на праве оперативного управления; самостоятельный баланс; открытые в установленном порядке в органах казначейства лицевые счета; круглую печать установленного образца; штампы и бланки со своим наименованием, другие необходимые реквизиты; ведёт делопроизводство, архив, бухгалтерский учёт и отчётность, статистическую отчетность, установленную законодательством, ежегодно отчитывается о своей деятельности.

1.8. Центр вправе заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведённых Центру для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального района отвечает администрация муниципального района, осуществляющая бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.10. Права юридического лица у Центра возникают с момента его регистрации как образовательного учреждения. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные Законодательством Российской Федерации, возникают у Центра с момента выдачи ему лицензии.

1.11. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. Доходы Центра, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет муниципального района «Город Людиново и Людиновский район».

1.13. Центр осуществляет работу по учету и бронированию военнообязанных и призывников.

1.14. Местонахождение Центра:

- Юридический адрес: 249401 г.Людиново, ул. Маяковского, 302

- Фактический адрес: 249401 г.Людиново, ул. Маяковского, 302

249400 г.Людиново, ул. III Интернационала, 55

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Калужской области, города Людиново и Людиновского района, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг.

2.2. Предметом деятельности Центра является развитие ребенка соответственно его возрастным особенностям, системе отношений ребенка с миром, взрослыми, сверстниками и самим собой, реализация коррекционно-развивающих программ.

2.3. Центр создается с целью создания единой системы по оказанию помощи детям, испытывающим психолого-педагогические, медицинские, социальные, логопедические трудности, имеющим проблемы в развитии, обучении, социальной адаптации, их диагностики, коррекции и развитии, а также консультирования всех участников образовательного процесса, реализации целей службы практической психологии в системе образования Людиновского района Калужской области.

2.4. Для достижения указанной цели в пункте 2.3. настоящего Устава Центр осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.4.1. Организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, указанным в п. 1.4. настоящего Устава, в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей, состоянием их соматического и психического здоровья;

2.4.2. диагностика уровня психического развития и отклонений в поведении детей;

2.4.3. организация коррекционно-развивающего и компенсирующего обучения;

2.4.4. психокоррекционная и психопрофилактическая работа с детьми;

2.4.5. проведение комплекса лечебно-оздоровительных мероприятий;

2.4.6. оказание помощи обучающимся в профориентации, получении профессии, трудоустройстве и трудовой адаптации;

2.4.7. анонимное консультирование детей с целью снятия стресса;

2.4.8. подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

2.5. Деятельность Центра направлена на:

- оказание помощи детям, испытывающим трудности в усвоении образовательных программ, общении, поведении, а также логопедические трудности;

- осуществление индивидуально-ориентированной педагогической, психологической, логопедической, социальной и медицинской помощи детям;

- разработку и осуществление психолого-педагогических программ, направленных на предупреждение нарушений (отклонений) в области обучения, воспитания; определение путей реализации этих программ, их научно-методическое обеспечение;

- диагностирование, исследование личностного и интеллектуального развития обучающихся в Центре, а также в образовательных учреждениях города. Участие в экспертизе психологических аспектов профессиональной деятельности специалистов образовательной сферы, образовательных проектов, учебно-методических программ;

- оказание помощи общеобразовательным учреждениям по вопросам обучения и воспитания детей с проблемами школьной, дошкольной социальной адаптации, помощи детям, имеющим проблемы в развитии;

- оказание методической и организационной помощи в деятельности педагогов-психологов общеобразовательных учреждений города, психологической, логопедической и другой специализированной помощи участникам образовательного процесса в учреждениях образования района; консультирование администрации образовательных учреждений по психолого-педагогическим вопросам, проведение различных форм работы с педагогами, родителями, старшеклассниками;

- профилактическую и просветительную работу по пропаганде психологических, логопедических знаний среди родителей, педагогов, учащихся школ района;

- проведение профилактики употребления ПАВ среди различных социально-демографических групп населения и, прежде всего, – в школах и внешкольных детских учреждениях;

- консультирование родителей, педагогов (очное, заочное) по вопросам обучения и воспитания, исправления логопедических трудностей детей;

- анонимное консультирование подростков и старшеклассников;

- психокоррекционную, психопрофилактическую, логопедическую работу с детьми;

- организацию коррекционно-развивающего обучения и помощь в организации компенсирующего обучения в пределах должностной компетенции;

- оказание помощи учащимся в профориентации;

- обеспечение внедрения современных педагогических технологий в учебно-воспитательный процесс (проектные и исследовательские, информационно-коммуникативные, дистанционные, медиа-проектирование, модульное и блочно-модульное обучение и др.);

- ведение методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, образовательных программ, форм и методов психолого-педагогической и логопедической деятельности, повышение мастерства педагогических работников;

- организация мастер-классов, открытых занятий и семинаров по различным направлениям деятельности для учреждений дополнительного образования, дошкольных и образовательных учреждений;

- планирование и проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей и родителей (законных представителей).

2.6. Образовательные и развивающие услуги:

- изучение образовательных программ сверх часов, предусмотренных учебным планом Центра;

- индивидуальное консультирование всех участников образовательного процесса;

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;

- проведение семинаров, тренингов, интенсивных школ и других форм обучения для детей по направлениям деятельности Центра;

- проведение показательных выступлений;

- организация диагностических обследований;

- создание различных групп специального обучения детей с отклонениями в развитии;

- консультации специалистов по психолого-педагогическим вопросам;

2.7. Реализация деятельности осуществляется на основе следующих принципов:

- анонимность обслуживания;

- оперативность оказания помощи;

- взаимодействие со всеми организациями, ведущими работу с семьей, детьми и подростками;

- гибкость в формах и методах работы;

- гуманизм;

- приоритет общечеловеческих ценностей;

- свободное развитие личности;

- укрепление психологического здоровья человека;

- предоставление преимуществ лицам из социально не защищенных категорий.

2.8. Центр вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Центр с целью привлечения средств из дополнительных источников финансирования может оказывать дополнительные платные образовательные услуги на основании полученной лицензии (на договорной основе).

2.10. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Центр имеет баланс по дополнительным платным образовательным услугам и иной, приносящей доход деятельности.

Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Центра, если она идет в ущерб уставной деятельности.

2.11. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Центром (далее - Исполнителем) на основании договора с организациями, учреждениями, предприятиями или физическими лицами (далее – Потребителями), заказывающими дополнительные образовательные услуги для себя или для несовершеннолетних граждан.

2.12. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг Центром осуществляется на основании Положения, разработанного Центром в соответствии с законодательством Российской Федерации, которое согласуется с Учредителем и утверждается руководителем Центра.

2.13. Центр может осуществлять следующие иные виды деятельности, не относящиеся к основной деятельности:

- информационные услуги;

- компьютерное диагностирование;

- библиографические консультации;

- выдача книг;

- машинописные услуги;

- ксерокопирование;

- репетиторство;

- реализация психологической литературы, методических разработок;

- психологические исследования;

- социологические исследования;
- создавать кружки, группы, школы психолого-логопедической направленности и другие услуги, не входящие в бесплатное обслуживание.

2.14. Указанные виды деятельности, которые Центр вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых он создан, являются исчерпывающими.

Центр не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Центр строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями, юридическими и физическими лицами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Центр свободен в выборе предмета договоров, соглашений, контрактов и обязательств, любых других условий, взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, юридическими и физическими лицами, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

3.3. Центр самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности (программу развития) с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально – культурных традиций.

3.4. Центр для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации имеет право принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности, задачами учреждения и назначением имущества.

3.5. Для выполнения уставных целей Центр имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также уставным целям деятельности Центра;
- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества;
- приобретать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- определять структуру, штаты, нормы, размеры и условия оплаты труда работников в соответствии с законодательством и с учетом финансового обеспечения;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно разрабатывать образовательные программы (проекты) дополнительного образования, учитывая запросы детей, потребности семьи, особенности социально-экономического развития края и национально-культурных традиций;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законом Российской Федерации об образовании, на принципах демократии и гуманности, открытости и альтернативности;

- выбирать системы итоговой аттестации обучающихся, порядок и периодичность проверки освоения образовательных программ;

- осуществлять координацию и взаимодействие с образовательными учреждениями соответствующего профиля в целях обеспечения организационно-методической работы, проведения районных мероприятий, акций, конкурсов.

3.6. Центр организует районные массовые мероприятия по направлениям своей деятельности, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.7. Центр оказывает методическую и практическую помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации образовательных программ, организации досуговой и учебно-исследовательской деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям.

3.8. Центр ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов психолого-педагогической и логопедической деятельности, мастерства педагогических работников.

3.9. Центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.10. Центр имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

3.11. Центр обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

3.12. Центр обязан:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

- нести ответственность за причиненный ущерб нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите работников и обучающихся;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.13. Центр несет обязательства в случаях, предусмотренных законодательством:

3.13.1. Заключение и оплата Центром муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт средств бюджета муниципального района, производятся от имени муниципального района «город Людиново и Людиновский район» в пределах, доведённых Центру лимитов бюджетных обязательств и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

3.13.2. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Представлять Учредителю копии годового отчета для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение муниципальной отчетности должностные лица Центра несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3.13.3. Планировать деятельность Центра, в том числе в части доходов от приносящей доход деятельности.

3.13.4. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, безопасные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

3.13.5. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством.

4. ПРАВИЛА ПРИЁМА В ЦЕНТР

4.1. В Центр принимаются дети и подростки от 3 до 18 лет, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), образовательного учреждения (при согласовании с родителями или их законными представителями), имеющие психологические, логопедические и другие трудности.

4.2. Зачисление детей в Центр производится приказом директора на срок, предусмотренный для освоения образовательной программы. Зачисление происходит на основании заявлений (письменных) родителей (законных представителей), заключений психолого-медико-педагогической комиссии, рекомендаций-направлений образовательных учреждений. С родителями (законными представителями) заключается договор установленной формы. На детей, занимающихся в Центре, заводится регистрационный лист, анкета соответствующего профиля (психологического, логопедического). Преимуществом при зачислении в Центр пользуются дети-сироты, дети с ограниченными возможностями, сельские школьники.

При приеме обучающегося Центр обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, основными образовательными программами, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Центр является муниципальным казённым образовательным учреждением дополнительного образования муниципальной системы образования для оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи нуждающимся в этом детям, родителям (законным представителям), педагогическим работникам, проживающим на территории города Людиново и Людиновского района.

5.2. Организация образовательного процесса в Центре регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разработанными и утвержденными Центром самостоятельно.

5.3. Образовательный процесс в Центре ведется на русском языке и осуществляется на основе примерных, типовых, авторских, модифицированных и экспериментальных программ (или образовательных проектов) в соответствии с учебным планом и лицензией

Центра. Участниками образовательного процесса являются дети, родители (законные представители), педагогические, медицинские работники Центра.

5.4. Основными нормативными документами для педагогов-психологов и логопедов являются учебный план Центра и образовательные программы дополнительного образования (или проекты), которые составляются с учетом интересов обучающихся, обеспечения безопасности их жизни и здоровья, местных условий, возможностей Центра, приоритетов, определенных Учредителем. Программы (или проекты) реализуются отдельными педагогами или коллегиально в зависимости от содержания и формы организации программы (или проекта). Содержание программ (или проектов) определяется педагогом или коллективом педагогов с учетом примерных (типовых) учебных планов и дополнительных образовательных программ, рекомендованных Министерством образования Российской Федерации. Педагог, коллектив педагогов могут вносить изменения в программы или разрабатывать и внедрять авторские программы, образовательные проекты. Примерные и модифицированные программы, образовательные проекты должны пройти экспертизу и рецензирование, утверждаются на методическом совете Центра и рекомендуются для педагогической деятельности при условии обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся при их реализации. Программы (или проекты) могут быть организованы по модульному принципу, т.е. состоять из нескольких образовательных модулей, каждый из которых может реализовываться через различные образовательные формы или их совокупность (семинары, имитационно-ролевые игры, организационно-деловые игры, тренинги, образовательные путешествия и т.д.)

5.5. Реализуемые образовательные программы и проекты по форме организации могут быть очными. Основными формами объединений при реализации очных программ (или проектов) являются: учебная группа (в т.ч. переменного состава, для совместных занятий детей и родителей и др.), клуб, школа.

5.6. Деятельность детей в Центре осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах по рекомендации педагогов с учётом мнения родителей (законных представителей).

5.7. Численный состав группы, продолжительность одного учебного занятия и количество учебных часов на одну группу определяются педагогом в соответствии с образовательной программой (или проектом), утверждаемым ежегодным учебным планом, исходя из педагогической целесообразности, с учетом возраста обучающихся, благоприятного режима работы и отдыха на основе санитарно-гигиенических норм:

- на первом году обучения не более 9 - 12 человек, на втором году обучения – не более 8-10 человек, на третьем году обучения – не более 6 человек;

- списочный состав объединений детей с ограниченными возможностями здоровья формируется в индивидуальном порядке, согласованном с учреждением здравоохранения.

5.8. В случае снижения фактической посещаемости в течение года, группы могут быть расформированы или объединены. Высвобожденные при этом часы могут быть использованы для открытия новых учебных групп.

5.9. В объединения второго и третьего годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, успешно прошедшие различные формы диагностики согласно образовательным программам. Группами второго года обучения считаются группы, в состав которых входит не менее 40% обучающихся, закончивших первый год обучения.

Деятельность детей в Центре осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных группах, педагоги могут организовывать смешанные группы (по годам обучения) или подгруппы.

5.10. В целях массового обучения по отдельным образовательным программам допускается работа с переменным составом обучающихся.

5.11. При реализации очных программ (или проектов) количество учебных часов на одну группу для всех годов обучения составляет не более 6 часов в неделю.

5.12. Продолжительность занятий устанавливается на основании действующего законодательства РФ в области санитарно-эпидемиологических требований к учреждениям дополнительного образования детей и определена следующим образом: продолжительность академического часа 35 минут (для дошкольников) и 40 минут (для школьников), с обязательным 10-ти минутным перерывом. Остальное время по расписанию для выработки астрономических часов педагог использует на методическую работу, на повышение своей квалификации и для подготовки к занятиям.

5.13. Организация и проведение первичной и итоговой диагностики обучающихся Центра.

Первичной и итоговой диагностике подлежат обучающиеся всех групп объединений Центра. Промежуточная диагностика проводится на усмотрение педагога, итоговая диагностика обязательна для всех обучающихся Центра. Избранная форма диагностики, заявленная в образовательной программе, подается педагогом администрации Центра одновременно с представлением тематического планирования программы. При проведении диагностики обучающихся могут присутствовать: представители администрации Центра, родители (законные представители).

Формы проведения первичной и итоговой диагностики: индивидуальная, групповая (тесты, тестовые задания, анкетирование, собеседование).

Форму промежуточной диагностики определяет педагог с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и тому подобных обстоятельств.

Центр имеет право выдавать лицам, прошедшим итоговую диагностику, свидетельство об освоении соответствующей дополнительной образовательной программы. Форма документа устанавливается Центром.

Документ заверяется печатью Центра.

5.14. Центр организует работу с детьми в течение всего учебного года. Учебный год в Центре начинается с 1 сентября, для групп первого года обучения с 15 сентября (с 1 по 15 сентября – комплектование групп). Зачисление детей в Центр может производиться в течение всего учебного года по обращению самого ребёнка, его родителей (законных представителей) или других образовательных учреждений при наличии свободных учебных мест.

5.15. Центр имеет право на бюджетной основе проводить консультации и индивидуальные занятия с детьми по утвержденным образовательным программам Центра.

5.16. Продолжительность занятий обучающихся и воспитанников регламентируется расписанием занятий и консультаций, Правилами внутреннего распорядка Центра. Срок пребывания (продолжительность обучения) детей в Центре определяется лично ориентированными программами, динамикой преодоления проблем в развитии и составляет от 10 и более занятий.

5.17. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких учебных группах, у разных специалистов, переходить из одной группы в другую.

5.18. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если объединение не платное, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

5.19. Режим занятий объединения определяется расписанием, утвержденным директором Центра по представлению педагогов, с учетом создания наиболее благоприятных условий труда и отдыха, исходя из возрастных особенностей детей, установленных санитарно-гигиенических норм и рекомендаций, пожеланий родителей (законных представителей).

Начало занятий в Центре с 9.00 часов, окончание 18.00 часов. Продолжительность академического часа – 40 минут. Продолжительность перемены – 10 минут.

5.20. Занятия могут проводиться в две смены и в выходные дни, исходя из запросов детей, родителей, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.3172-14, утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 г. № 41). Центр может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях, организациях. В этом случае отношения между Центром и образовательными учреждениями, предприятиями, организациями определяются договором.

5.21. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам. С детьми с ограниченными возможностями здоровья может проводиться индивидуальная работа по месту жительства по согласованию с родителями и учреждениями здравоохранения.

5.22. Отчисление детей производится приказом директора:

- в случае завершения программы обучения;
- в случае необходимости выбора образовательной программы обучения иного вида;
- по решению Педагогического совета Центра за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение Устава Центра, правил внутреннего распорядка;
- в случае длительного непосещения занятий обучающимися;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- по заявлению обучающихся старше 12 лет, самостоятельно обратившихся за помощью.

Грубым нарушением признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников;
- причинения ущерба имуществу Центра, имуществу обучающихся, сотрудников.

5.23. Родители (законные представители) имеют право защищать законные права и интересы детей, принимать участие в деятельности Центра в соответствии с его Уставом, знакомиться с рекомендациями, характером коррекционно-развивающих методов оказания психолого-педагогической, логопедической помощи детям. Защита законных

прав и интересов детей-сирот, оставшихся без попечения родителей возлагается на администрацию Центра.

5.24. Коррекционно-развивающая работа Центра осуществляет всестороннее развитие обратившихся за помощью с учетом индивидуальных особенностей развития, здоровья и возможностей детей.

Психологическая работа, направлена на оказание помощи детям и подросткам в интеллектуальном и личностном развитии, преодолении трудностей в обучении, воспитании, общении, вызванных различными психолого-педагогическими причинами.

Логопедическая работа направлена на помощь детям с различными логопедическими трудностями.

Специалисты Центра консультируют родителей (законных представителей), педагогических работников по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям, имеющим проблемы в развитии, по проведению диагностики различного профиля и предназначения.

5.25. Сотрудники Центра осуществляют свою деятельность в соответствии с Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования РФ, настоящим Уставом и должностными инструкциями.

Специалисты Центра проводят мероприятия психопрофилактического характера, диагностику психологического, логопедического уровня развития детей, коррекционные и развивающие мероприятия, оказывают консультативную помощь всем субъектам учебно-воспитательного процесса образовательных учреждений.

В своей работе сотрудники Центра руководствуются соответствующими приказами, инструкциями, методическими рекомендациями и другими документами, издаваемыми органами образования.

Профессиональная деятельность работников ведется согласно годовому плану Центра.

5.26. Центр имеет структуру:

- психолого-медико-педагогическое отделение;
- логопедическое отделение;
- административно-хозяйственная часть.

5.27. Центр при согласовании с Учредителем может открывать психологические, логопедические, коррекционно-развивающие группы для детей с отклонениями в развитии.

Отбор детей производится психолого-педагогическим консилиумом при Центре или по направлению психолого-медико-педагогической комиссии.

Продолжительность занятий коррекционно-развивающихся групп и их наполняемость устанавливаются в зависимости от возраста занимающихся с учетом исходного уровня подготовки детей, их психического и физического развития. Наполняемость групп должна быть не более 9-12 человек. Предусматриваются также индивидуальные формы занятий.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса в Центре являются дети, их родители (законные представители), педагоги-психологи, логопеды, социальные педагоги, медицинские работники, руководители образовательного учреждения

6.2. Дети-сироты и дети, лишенные попечительства родителей, пользуются льготами, предусмотренными постановлениями Правительства Российской Федерации для данной категории детей.

6.3. Права и обязанности обучающихся.

6.3.1. Обучающиеся имеют право:

- на охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- на дополнительное образование в соответствии с законодательством РФ об образовании;
- на выбор формы получения образования, выбор образовательной программы и время ее освоения;
- на обучение по индивидуальным учебным планам, консультации и ускоренный курс обучения, сдачу экстерном программного минимума;
- на пользование библиотечным фондом, инвентарем и оборудованием Центра;
- на получение платных дополнительных образовательных услуг, направленных на развитие их склонностей и творческих способностей;
- на переход из одного объединения в другое;
- на участие в работе общественных детско-юношеских организаций;
- на участие от Центра в выставках, конкурсах, смотрах.

6.3.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава Центра, соблюдать правила внутреннего распорядка Центра, технику безопасности и правила пожарной безопасности;
- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- использовать все условия Центра для повышения уровня знаний и умений, интеллекта, развития склонностей и творческих способностей, для подготовки себя к жизни в обществе, семье, для развития общечеловеческих принципов этики и поведения, культуры общения;
- выполнять все виды учебной работы, установленные учебными планами и программами, соблюдать режим обучения;
- выполнять общепринятые правила культурного поведения;
- беречь техническое оборудование Центра.

6.3.3 Привлечение обучающихся Центра без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.4. На работу в учреждение принимаются специалисты, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

6.5. В зависимости от содержания и основных направлений в штате учреждения могут предусматриваться должности заместителя директора, методиста, педагогов-психологов, логопедов, врачей-специалистов, медицинской сестры, специалиста по ЛФК, социолога, социальных педагогов и других необходимых специалистов.

6.6. Заработная плата и должностной оклад работнику выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Центра других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством.

6.7. Учредитель устанавливает отраслевую систему оплаты труда работников Центра и порядок её применения. Оплата труда работников Центра состоит из ставки (оклада) заработной платы, доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера, включая премии за качество и результативность выполненной работы.

6.8. Центр определяет виды и размеры надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего и компенсационного характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, в соответствии с положением о порядке, видах, условиях и размерах компенсационных, стимулирующих и премиальных выплат работникам, разрабатываемым и принимаемым Центром самостоятельно.

6.9. Для всех работников Центра разрабатываются должностные инструкции. Обязанности и ответственность по охране труда работников Центра определяется Законодательством РФ, настоящим Уставом, трудовыми договорами и другими локальными актами, предусмотренными Уставом Центра.

В случае невыполнения работником своих должностных обязанностей к нему могут быть применены меры воздействия в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.10. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Центра, предусмотренных Законодательством РФ о труде, основаниями для увольнения работника Центра по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора является повторное, в течение года, грубое нарушение Устава Центра. Увольнение по настоящему основанию может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

6.11. Права и обязанности педагогических работников.

6.11.1. Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении делами Центра через органы самоуправления;
- на уважение и защиту своих прав, профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использование методик, форм, приемов обучения и воспитания;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ и дополнительные льготы, установленные Учредителем;
- на аттестацию в целях установления квалификационной категории;
- на материально-техническую, морально-психологическую и социальную обеспеченность своего труда;
- на свободное изложение своей точки зрения по всем вопросам деятельности Центра на педагогическую инициативу и новаторство, обобщение и распространение своего опыта;
- на отказ от работы в случае нарушения санитарно-гигиенических норм обучения, техники безопасности труда;
- на оказание платных образовательных услуг, предусмотренных данным Уставом Центра.

6.11.2. Педагогические работники обязаны:

- выполнять требования Устава Центра, правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации и иные решения органов управления Центра;
- иметь необходимую подготовку, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденными документами об образовании;

- реализовывать в полном объеме образовательные программы в соответствии с утвержденными учебными планами;
- разрабатывать образовательные программы дополнительного образования и обеспечивать наполнение учебно-методического комплекса;
- уважать и оберегать права, честь и достоинство участников образовательного процесса, быть корректным, порядочным по отношению к окружающим, соблюдать педагогический такт и профессиональную этику;
- выполнять в полном объеме должностные обязанности;
- проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности на основе оценки их профессиональной деятельности (п. 6.11.3. настоящего Устава);
- обеспечивать качество реализуемых образовательных программ (или проектов), соответствие форм и методов организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- обеспечивать безопасное проведение образовательного процесса;
- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- способствовать удовлетворению спроса семьи, района, общества на психологические и логопедические услуги;
- систематически повышать свою квалификацию;
- проходить периодические медицинские обследования;
- работать в контакте с родителями, проводить родительские собрания, открытые занятия, консультации;
- осуществлять связь с педагогическими работниками других учебных групп и педагогическими работниками других образовательных учреждений;
- соблюдать требования противопожарной безопасности, охраны труда на рабочем месте, систематически проходить инструктажи по этим вопросам;
- аккуратно и своевременно вести документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой.

6.11.3. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и, по желанию педагогических работников, в целях установления квалификационной категории.

Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Центром (далее «Аттестационная комиссия Центра»).

Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов РФ (далее «Аттестационная комиссия»).

Аттестация педагогических работников проводится в соответствии со ст. 49 федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014 г.) «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 г. № 276, положением об аттестации педагогических работников, разрабатываемым Центром.

6.11.4. Педагогические работники имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

Продолжительность стажа непрерывной преподавательской работы устанавливается в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других, надлежащим образом оформленных документов. Вопросы исчисления стажа непрерывной преподавательской работы рассматриваются администрацией Центра по согласованию с профсоюзным органом, руководствуясь действующим законодательством.

Очередность предоставления длительных отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком длительных отпусков, утверждаемым директором Центра с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее, чем за две недели до наступления очередного учебного года.

Длительный отпуск может предоставляться педагогическому работнику в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности образовательного учреждения.

Основанием для предоставления длительного отпуска является личное заявление работника, поданное на имя директора в письменной форме.

Длительный отпуск может быть присоединён к ежегодному оплачиваемому отпуску и дополнительным отпускам на основании письменного заявления работника по согласованию с работодателем.

Длительный отпуск может быть предоставлен на любой срок в течение года или изменён в пределах максимального времени по соглашению сторон трудового договора.

Длительный отпуск сохраняется без сохранения заработной платы. Оплата длительного отпуска за счёт внебюджетных средств не производится.

За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность), а также сохраняется педагогическая нагрузка при условии, что за это время не уменьшилось количество часов по учебным планам и программам или количество учебных групп (классов).

6.12. В работе Центра могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители), без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителей объединения.

6.12.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на тактичное и благожелательное отношение педагога к ребенку;
- на охрану жизни и здоровья своего ребенка во время образовательного процесса;
- на выбор и заказ дополнительных образовательных услуг, системы и форм обучения для своего ребенка;

- на участие в управлении делами Центра через работу активных родителей, родительских собраний и личное обращение с просьбами, жалобами, заявлениями, предложениями, критическими замечаниями и т.д. к руководителю объединения, администрации Центра, в Совет Центра;

- на получение информации о состоянии знаний и умений, жизни и деятельности обучающихся в Центре;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса в Центре, защищать законные интересы ребенка;

- осуществлять добровольные пожертвования для развития Центра.

6.12.2. Родители (законные представители) обязаны:

- уважать права, честь и достоинство педагогов, поддерживать их авторитет и воспитывать к ним уважительное отношение;

- создавать необходимые условия для получения детьми дополнительного образования;

- осуществлять контроль за учебной деятельностью, посещаемостью и поведением обучающегося, оказывать помощь в организации учебной деятельности;

- воспитывать детей на нормах и принципах общечеловеческих ценностей, учить самообслуживанию;

- посещать в Центре родительские собрания, являться в Центр по требованию педагогов, администрации;

- написать заявление или договор о приеме ребенка в Центр при зачислении.

6.13. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

7.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Центра является руководитель Центра – Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

Коллегиальными формами (органами) управления Центра являются: Общее собрание трудового коллектива Центра, Совет Центра, Педагогический совет.

7.2. К компетенции Учредителя относятся:

- обеспечение деятельности Центра на основании бюджетной сметы;

- рассмотрение и одобрение предложений директора Центра о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и закрытии его представительств;

- контроль исполнения Центром закреплённых настоящим Уставом целей и направлений деятельности;
- создание, реорганизация и ликвидация Центра как образовательного учреждения;
- утверждение Устава Центра, изменений и дополнений к нему;
- утверждение годовой сметы доходов и расходов Центра;
- назначение директора Центра и прекращение его полномочий в соответствии с трудовым законодательством РФ;
- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством РФ.

7.3. Общее руководство Центром как образовательным учреждением осуществляет Совет Центра, избираемый на один год и состоящий из родителей (законных представителей) и педагогических работников Центра.

Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Центра открытым голосованием на конференции родителей, педагогическом совете Центра по равной квоте – два-три от каждой из перечисленных категорий.

Совет Центра избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает его решения. Секретарь ведет протокол заседания. Директор Центра является членом Совета Центра по должности, но не может быть избран председателем Совета Центра.

Совет Центра собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета Центра проводятся по требованию одной трети его состава, Педагогического Совета Центра, директора Центра.

Представители, избранные в Совет Центра, выполняют свои обязанности на общественных началах. Решение Совета Центра является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых равным образом представлены все три его категории членов Совета.

Процедура голосования определяется Советом Центра.

К компетенции Совета Центра относятся:

- вынесение на рассмотрение Общим собранием трудового коллектива Центра предложений о внесении изменений и дополнений в Устав Центра;
- утверждение плана развития Центра;
- принятие решения об исключении обучающегося;
- принятие локальных актов Центра.

7.4. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста специалистов в Центре действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогический работников Центра.

Педагогический совет под председательством директора Центра работает в соответствии с Положением о Педагогическом совете Центра.

Педагогический совет Центра:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- утверждает образовательные программы, учебные планы;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- определяет режим работы Центра по пятидневной неделе;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Центра.

Педагогический совет Центра создается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета Центра проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Центра.

Решение Педагогического совета Центра является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Центра и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Центра. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Центра.

7.5. Общее собрание трудового коллектива Центра собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива Центра может быть Учредитель, директор Центра, Совет Центра, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Центра, а также - в период забастовки - орган, возглавляющий забастовку работников Центра.

Общее собрание трудового коллектива Центра вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников, для которых Центр является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Центра считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение Общего собрания трудового коллектива Центра считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Центра.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива Центра относятся:

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Центра, избрание его членов;

- принятие Устава Центра, изменений и дополнений к нему;

- избрание полномочных представителей в комиссию для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора, заключения и изменение его, а также осуществления контроля за его выполнением;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Центра, избрание ее членов;

- выдвижение коллективных требований работников Центра и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Центра;

- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

7.6. Непосредственное управление Центром осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность Учредителем, действующий на основании законодательства РФ об образовании, настоящего Устава и должностной инструкции.

Должностные обязанности директора Центра не могут исполняться по совместительству.

Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Центра, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Центра и Учредителя.

В частности, директор Центра без доверенности:

- действует от имени Центра, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, учреждениях, государственных и муниципальных органах;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности в пределах своих полномочий;
- открывает счета в органах казначейства, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Центра в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Центра;
- устанавливает структуру управления деятельностью образовательного учреждения, штатное расписание в пределах выделенного фонда оплаты труда;
- распределяет обязанности между работниками Центра, утверждает должностные инструкции;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Центра с учетом мнения представительного органа работников организации;
- распределяет в порядке, определенном Федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной отраслевыми системами оплаты труда работников бюджетной сферы, учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам в соответствии с Положением об установлении отраслевой системы оплаты труда и порядке и условиях применения компенсационных и стимулирующих выплат работникам Центра, разрабатываемым и принимаемым Центром, утверждаемым Учредителем Центра;
- руководит планированием деятельности Центра.

Совмещение должности директора Центра с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Центра не допускается.

7.7. Директор имеет право:

- вести работу по специальности, указанной в дипломе в пределах установленной нормы;
- посещать занятия специалистов;
- заключать договоры с различными учреждениями, организациями;
- на досрочную аттестацию, переаттестацию в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами;
- на повышение квалификации своего профессионального уровня;
- защищать, в пределах установленных полномочий, законные права обучающихся, работников школы, личные права;
- требовать от обучающихся и работников выполнения поручений (распоряжений), связанных с их обязанностями;

- участвовать в работе общественных организаций в Центре (и вне её), проведении общественных мероприятий на различных уровнях;
- переводить работника на другую работу, в случаях и порядке, установленных действующим законодательством о труде;
- приказом по Центру, на время своего отсутствия, назначать исполняющего обязанности директора Центра;
- обращаться в вышестоящие органы, организации, учреждения и предприятия по вопросам обучения, воспитания, социальной защиты обучающихся (работников), итогам лицензирования, аттестации центра;
- в пределах установленных полномочий и действующего законодательства осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- поощрять обучающихся и работников, а также ходатайствовать об их поощрении перед вышестоящими органами;
- вести индивидуальную трудовую педагогическую деятельность с последующей регистрацией в соответствии с законодательством РФ;
- организовывать и оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги за рамками соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов;
- распоряжаться денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными Центру физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатом его деятельности; а также доходами от собственной деятельности Центра и приобретенными на эти доходы объектами собственности;
- вести методическую, преподавательскую, научную и иную творческую деятельность;
- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества Центра с согласия учредителя и на условиях договора.

В соответствии с действующими нормативно - правовыми актами директор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.8. Методические объединения. Работа методического объединения направлена, прежде всего, на обмен опытом, помощь молодым специалистам.

8. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

8.1. Учредитель закрепляет за Центром имущество, принадлежащее ему на праве муниципальной собственности, а также земельные участки.

Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Центром, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. Земельные участки предоставляются Центру в постоянное (бессрочное) пользование.

8.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Центром.

8.3. Центр в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

8.4. Центр использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8.5. Центр несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

8.6. Центр не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

8.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- финансовые поступления на основе бюджетной сметы;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- внебюджетные средства;
- добровольные безвозмездные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7.1. Привлечение Центром дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов или абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

8.8. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется из бюджета муниципального района на основании бюджетной сметы с учётом расходов на содержание имущества, закреплённого за Центром или приобретённым Центром за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенным Центром за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.10. Доход, полученный Центром от приносящей доход деятельности, поступает в бюджет муниципального района «город Людиново и Людиновский район».

8.11. Центр осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

8.12. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.13. Центр не вправе, без согласия Учредителя, распоряжаться (отчуждать, передавать третьим лицам, сдавать в аренду, передавать в безвозмездное пользование и тому подобное) имуществом.

8.14. Центр вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, а также вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.15. Центр ведет налоговый учёт, бухгалтерский учёт и отчетность, статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

8.16. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

8.17. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Центра осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Центра, рассматриваются и принимаются Общим собранием трудового коллектива Центра, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

10. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ ЦЕНТРА, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА ЦЕНТРА

10.1. Ликвидация и реорганизация Центра может быть осуществлена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, как правило, по окончании учебного года. Денежные средства и имущество Центра и иное имущество, принадлежащее ему на правах собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, используются в соответствии с решением Совета Центра, по решению Учредителя.

10.2. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. При прекращении деятельности Центра все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

10.4. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в районный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

10.5. Центр может быть реорганизован в иную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Центра, или если Учредитель примет эти обязательства на себя.

10.6. При реорганизации (изменения организационно-правовой формы, статуса) Центра его Устав, лицензия и печать утрачивают силу.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

11.1. Для обеспечения уставной деятельности Центр издает следующие локальные правовые акты:

- ❖ Совет Центра:
 - Декларацию прав обучающихся;
 - Правила поведения обучающихся;
- ❖ Общее собрание трудового коллектива Центра:

- Положение об установлении отраслевой системы оплаты труда и порядке и условиях применения компенсационных и стимулирующих выплат работникам Центра.

❖ Директор Центра:

- Штатное расписание;
- График отпусков;
- Правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Инструкции по безопасности для отдельных травмоопасных рабочих мест и учебных кабинетов;
- Должностные инструкции;
- Приказы и распоряжения директора Центра;
- Другие локальные акты.

11.2. Локальные правовые акты Центра не могут противоречить настоящему Уставу.

В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Центра подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Лица, принимаемые на работу в Центр, родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

12.2. Текст Устава вывешивается в Центре на видном месте, доступном для работников и родителей (законных представителей).

12.3. Несоответствие действующему законодательству Российской Федерации одного из пунктов Устава не влечет за собой недействительность Устава в целом.